

## AXUDAS 2026 PARA ACCIÓNS DE DINAMIZACIÓN DO COMERCIO LOCAL ASOCIACIÓNS DE COMERCIANTES (INORDE, 2026)

### 1. PRAZO DE PRESENTACIÓN

<b>DATA LÍMITE DE PRESENTACIÓN</b>	<b>13 DE ABRIL DE 2026</b>
------------------------------------	----------------------------

1

O último día para solicitar a axuda será o luns 13 de abril de 2026.

### 2. OBXECTO E BENEFICIARIOS

A presente convocatoria ten por obxecto regular a concesión de axudas para proxectos que fomenten activamente o comercio local ourensán.

- **Accións subvencionables:** Terán esta consideración, entre outras, a organización de exposicións e certames orientados á comercialización de produtos locais, así como o desenvolvemento de campañas de comunicación destinadas á captación de socios e novos clientes.
- **Entidades beneficiarias:**
  - Asociacións de comerciantes da provincia de Ourense.
  - Asociacións empresariais municipais ou comarcais da provincia que inclúan comerciantes entre os seus membros.

**Limitación de proxectos:** Cada entidade poderá presentar unha **única solicitude** que englobe un proxecto (unha ou varias accións). A infracción desta norma dará lugar á non admisión a trámite de todas as solicitudes presentadas pola entidade.

### 3. CADRO ECONÓMICO E CRITERIOS DE VALORACIÓN

A partida orzamentaria total para este exercicio ascende a **42.000,00 €** (aplicación 42211/489.06).

Concepto	Límite Aplicable
<b>Orzamento mínimo do proxecto</b>	4.000,00 €
<b>Orzamento máximo do proxecto</b>	7.000,00 €
<b>Porcentaxe máxima de subvención</b>	80% do custo total
<b>Contía máxima por beneficiario</b>	5.600,00 €

**Criterios de puntuación:** Ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva, a Comisión de Valoración terá en conta unicamente o orzamento da actividade. Outorgaranse **ata 50 puntos**, asignando a máxima puntuación ao proxecto de maior orzamento e valorando o resto de xeito proporcional.

## 4. PROCEDEMENTO DE SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

A tramitación debe realizarse obrigatoriamente de xeito telemático a través da **Sede Electrónica da Deputación de Ourense** (<https://sede.depourense.es/>), dirixindo ao Inorde o trámite denominado "**solicitud de propósito xeral**".

### Documentación administrativa (Anexos I ao V):

- **Certificado do acordo de aprobación** da solicitude polo órgano competente da entidade.
- Copia do CIF da entidade e DNI do representante legal.
- Copia da acta de constitución e estatutos vixentes debidamente inscritos.
- Certificados actualizados de estar ao día coas obrigas tributarias (AEAT e Axencia Tributaria de Galicia) e coa Seguridade Social.
- Certificado de conta bancaria (IBAN) e certificado do número de socios (especificando socios comerciantes no caso de asociacións empresariais).

2

### Documentación técnica:

1. **Memoria descriptiva:** (Máx. 10 páxinas) detallando actividades, obxectivos, alcance, plan de comunicación, sostibilidade e cronograma.
2. **Orzamento detallado:** Desagregado por ingresos e gastos, especificando a porcentaxe de autofinanciamento.

**ADVERTENCIA:** Non se valorarán aquelas solicitudes que omitan a memoria ou o orzamento, procedéndose á súa denegación automática.

## 5. GASTOS SUBVENCIONABLES E XUSTIFICACIÓN

Terán a consideración de gastos subvencionables aqueles vinculados directamente ao proxecto realizados antes da data de xustificación.

- **Exclusións:** Non serán subvencionables os gastos de mantemento de locais, obras, adquisición de bens inventariables, impostos indirectos recuperables (IVE), xuros ou sancións.
- **Regra das tres ofertas:** Segundo o artigo 31.3 da Lei Xeral de Subvencións, cando o gasto supere as contías do contrato menor, o beneficiario deberá solicitar **tres ofertas de diferentes provedores** antes de contratar o servizo ou subministración.

### Xustificación e Pagamentos:

- **Data límite de xustificación: 30 de outubro de 2026.**
- **Advertencia de contía mínima:** Se tras a revisión da conta xustificativa o importe final fose **inferior a 4.000,00 €**, a entidade incorrerá na **perda total do dereito á subvención**.

- **Pagamentos anticipados:** As entidades poderán solicitar pagamentos anticipados polo **100% da contía concedida**, previa constitución da garantía correspondente segundo a normativa vixente.

## 6. OBRIGAS DE VISIBILIDADE E CONTACTO

É obrigatorio garantir a visibilidade do financiamento público do Inorde en todo o material impreso, audiovisual, páxinas web e redes sociais relacionadas co proxecto.

- **Penalización:** O incumprimento desta obriga de difusión poderá dar lugar á perda do dereito á subvención ou ao **reintegro de ata o 20% do importe concedido**.

### Datos de contacto do Inorde:

- **Enderezo:** Rúa do Progreso, nº 53, 1º, 32003 Ourense.
- **Teléfono:** 988 317 930 | **Email:** inorde@inorde.com.
- **Delegado de Protección de Datos:** DPO@depourense.es.

## 7. NORMATIVA

Este documento ten un propósito exclusivamente informativo. O réxime xurídico completo atópase nas Bases publicadas no **BOP de Ourense N.º 49 do venres, 13 de marzo de 2026**. Ligazón: <https://bop.depourense.es/portal/anuncio/350077>